

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii
Moldova
Colegiul de Ecologie din Chișinău**

APROBAT

la sesiunea Consiliului profesoral
din 30 octombrie 2019, procesul verbal nr.21



Nina NEGARA

**PLAN MANAGERIAL
de dezvoltare a Colegiului de Ecologie din
Chișinău
în anul de învățământ 2019-2020**

Chișinău 2019

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii
Moldova
Colegiul de Ecologie din Chișinău**

APROBAT

**la ședința Consiliului profesoral
din 30 octombrie 2019, procesul verbal nr.21
director _____ Nina NEGARA**

**PLAN MANAGERIAL
de dezvoltare a Colegiului de Ecologie din
Chișinău
în anul de învățământ 2019-2020**

Chișinău 2019

- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar OME nr.1205 din 16.12.2015;
- Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat OME nr.1128 din 26.11.2015;
- Ghidul Managementul calității în IPT, OMECC nr.609 din 19.12.2017;
- Cadrul Național al Calificărilor, aprobat, HG nr.1016 din 23.11.2017
- Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat RO;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, aprobat OMECC nr.894 din 12.06.2018;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat OMECC nr. 1127 din 23.07.2018;

Documente normative interne

- Statutul Colegiului de Ecologie din Chișinău;
- Planul de dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie din Chișinău pentru anii 2018-2023;
- Regulamente interne de organizare și funcționare a CEC

II.Diagnoza mediului intern și extern

Colegiul de Ecologie din Chișinău are următoarele forme de învățământ:

- Frecvență la zi cu finanțare de la bugetul de stat și cu achitarea taxei
- Frecvență redusă- cu achitarea taxei de studii,

care încadrează programele de formare profesională:

- Ecologie și protecția mediului ambiant
- Meteorologie;
Geodezie, topografie și cartografiere,
- Gospodărirea și protecția apelor;
- Servicii antiincendiarie;
- Tehnologia produselor cosmetice și medicinale;
- Piscicultură și acvacultură
- Turism
- Silvicultură
- Total : 42 grupe, frecvență la zi, 1088 de elevi
- 89 cadre didactice și _____unități de cadre nedidactice și auxiliare

Instituția activează într-un singur schimb, activități extracurriculare: după programul curricular, până la ora 17.00 în incinta colegiului și până la ora 20.00 în cămine.

Valori promovate în Colegiul de Ecologie din Chișinău

- **PROFESIONALISMUL** – a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate,

- **ECHITATE** – a promova egalitatea șanselor în actul educațional;
- **NOUȚATE** – a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare;
- **TOLERANȚĂ** – a accepta multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei;
- **RESPONSABILITATEA** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **UMANITATE ȘI RESPECT** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și față de propria persoană;
- **LUCRU ÎN ECHIPĂ** – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, folosind metode participative și consultative atât în activități, cât și în parteneriate educaționale;
- **AUTODISCIPLINA** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații, a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.
- **INTEGRITATEA** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;
- **JUDECATĂ ÎNȚELEAPTĂ** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile, a gândi prin prisma consecințelor, acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;
- **PERSEVERENȚĂ** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;

Întreaga activitate, demersul didactic și educațional în anul de învățământ 2019-2020 se va baza pe următoarele priorități strategice :

- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de perspectiva socio-economică și cerințele pieții muncii;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (consiliere și orientare școlară și profesională);
- Asigurarea resurselor umane, didactice și materiale necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene.

În contextul schimbărilor din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (abordări și metode educaționale noi, deschidere către comunitate, dezvoltare instituțională, management performant, descentralizare etc.), având în vedere și orientările strategice ale Ministerului Educației Culturii și Cercetării în domeniile educației , al administrării și al gestiunii unității de învățământ într-un mediu descentralizat, reeșind din misiunea și viziunea Colegiului de Ecologie, **problema** asupra căreia va lucra colectivul profesoral în anul de învățământ 2019-2020 este:

„Aplicarea mijloacelor moderne de predare-învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional”.

Astfel, se va pune accentul pe:

- Dotarea sălilor de clase cu mobilier adecvat, suport didactic și mijloace tehnice moderne;
- Îmbunătățirea managementului la nivel de grupă și colegiu, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional;

- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal.
- Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor,.
- Formarea competențelor profesionale.

ANALIZA SWOT

Procesul didactic

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentru fiecare program de formare profesională colegiul dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și curricule). ➤ Realizarea integrală a planurilor și programelor de studii; ➤ Dotarea cabinetelor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună. ➤ Existența în colegiu a laboratoarelor de chimie, biologie, informatică, gospodărirea și protecția apelor, ecologie și protecția mediului, geodezie topografie și catografie, protecția antiincendiară, meteorologie, sălă de festivități (350 de locuri), sală de conferințe, sală de sport, cantină, 2 cămine. ➤ Climatul moral-psihologic favorizează buna funcționare a instituției. ➤ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex; ➤ Existența unui grup de elevi și profesori care lucrează pentru performanțe la concursurile școlare. ➤ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare și manageriale de nivel local și republican. ➤ Rezultate bune obținute la examenele de calificare; ➤ Interesul conducerii colegiului pentru dezvoltarea bazei materiale. ➤ Oferta instituției satisface nevoile beneficiarilor ➤ Existența mijloacelor moderne de comunicare (sete-ul instituției: colecologie@gmail.com, plasarea informației pe rețele media de 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nivelul jos de pregătire a elevilor înscriși în anul I de studii la specialitățile cu profil tehnic. ➤ Fluctuația elevilor, abandonul școlar în anul 2018-2019 a constituit 106 elevi. ➤ Promovabilitatea mică la examenele de BAC. ➤ Asigurarea insuficientă a bibliotecii cu manuale, în special manuale noi de specialitate, caiete de lucru, culegeri de probleme, ghiduri, suporturi de curs pentru disciplinele de specialitate etc. ➤ Rezultate modeste obținute la olimpiadele și concursurile școlare. ➤ Lipsa de interes din partea unor profesori, elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate. ➤ Aplicarea ocazională a tehnologiilor informaționale nu asigură pe deplin formarea competențelor profesionale. ➤ Nu toate orele practice se desfășoară în laboratoarele de specialitate. ➤ Resurse financiare limitate pentru lucrări de reparație (schimbarea geamurilor, reparația coridoarelor, sala de conferințe, laboratoare, cămine etc) și achiziționarea de bunuri calitative în scopul îmbunătățirii condițiilor de activitate. ➤ Indiferența cadrelor didactice, a elevilor față de păstrarea bunurilor materiale din sălile de clasă și cămine; ➤ Lipsa cadrelor nedidactice și auxiliare din cauza salariului mic. ➤ Lipsa cabinetelor de studii specializate din cauza suprafețelor și a numărului de elevi diferit în grupele academice. ➤ Lipsa motivației cadrelor didactice de a

socializare, presa periodică)	se implica în activități de promovare a experienței profesionale;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea la nivel republican a expozițiilor și concursurilor lucrărilor, produselor create de elevi conform programelor de formare profesională ➤ Interesul unor agenți economici pentru susținerea actului educațional, în special la disciplinele din componenta fundamentală și de formare în specialitate ➤ Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. ➤ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare, dar și prin completarea grupelor cu elevi. ➤ Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite pentru cadrele didactice la programele de formare profesională în domeniul de specialitate ➤ Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii provoacă creșterea riscului de abandon școlar. ➤ Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație. ➤ Insuficienta conștientizare de către părinții elevilor referitor la rolul lor de principal partener educațional. ➤ Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate. ➤ Lipsa cadrelor didactice tinere, în special la disciplinele de specialitate. ➤ Comasarea unor grupe din cauza abandonului școlar.

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr mare de profesori titulari, cu vârsta medie între 30-45 ani, cu potențial de creștere profesională prin cursuri de perfecționare și formare continuă. ➤ Formarea profesională continuă planificată și sistematică a cadrelor didactice și manageriale. ➤ Cadre didactice calificate: 48 sunt deținătoare de grade manageriale/didactice. În instituție activează 3 cadre didactice titulare ce dețin titluri științifice și 4 cadre didactice angajate prin cumul extern doctori în științe.. ➤ Personal didactic auxiliar și nedidactic competent, calificat. ➤ Cultură organizațională înaltă axată pe amabilitate, colegialitate. ➤ Echipa managerială experimentată și cointerată în realizarea reformelor ce vor contribui la creșterea calității procesului instructiv educativ. ➤ În Colegiu activează psihologul școlar și un lucrător medical, care oferă servicii de consiliere psihologică și asistență 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal didactic auxiliar și nedidactic cu un nivel de salarizare jos ce crează situația de lipsă de cadre. ➤ Lipsa motivației unor elevi pentru dezvoltarea personală și pregătirea de specialitate. ➤ Suprasolicitarea cadrelor didactice (1,5 șarja didactică) din cauza lipsei cadrelor didactice tinere la disciplinele reale, și de specialitate; ➤ Număr mic de cadre didactice ce dețin gradul didactic superior. ➤ Ofertă limitată de programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice de la disciplinele de specialitate.

<p>medicală.</p> <p>➤ Ofertă variată de programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice de la disciplinele de cultură generală</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>➤ Diversificarea ofertei de programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice de la disciplinele de specialitate.</p> <p>➤ Parteneriate cu instituții de învățământ superior: Universitatea Tehnică din Moldova, Universitatea Asgără de Stat din Moldova, Universitatea de Stat din Moldova, Institutul de Ecologie al Academiei de Științe a Moldovei.</p> <p>➤ Existența unui număr impunător de surse de informare pentru autoperfecționare.</p>	<p>➤ Migrația sporită a personalului nedidactic și auxiliar din cauza salariilor joase.</p> <p>➤ Abandonul școlar din cauza plecării la părinți peste hotare sau imposibilității întreținerii financiare</p> <p>➤ Număr restrâns de posturi pentru personalul administrativ (lipsa unității de director adjunct pentru educație)</p>

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>➤ Sălile de clasă suficiente și reparate, cu un aspect plăcut, mobilier parțial învâțat, cu iluminare și încălzire corespunzătoare.</p> <p>➤ Sală de sport spațioasă, reparată și dotată cu inventar sportiv</p> <p>➤ 8 laboratoare de specialitate și de cultură generală reparate, dotate cu utilaje necesare</p> <p>➤ Computerizarea completă a catedrelor, secțiilor de studii, cabinetul medical, psihologul, birourile administrației, 2 laboratoare de informatică conectate la Internet,</p> <p>➤ Biblioteca și sala de lectură cu un fond de carte de exemplare</p> <p>➤ Două cămine cu condiții bune de trai, bucătării, dușuri reparate și amenajate .</p> <p>➤ Cantină în incinta blocului de studii amenajată și cu o capacitate de 100 locuri</p> <p>➤ Resurse financiare acumulate din finanțarea de la bugetul de stat și din taxele pentru studii, plata de cazare în cămine, arenda unor spații neatribuite procesului de instruire</p>	<p>➤ Lipsa unui teren sportiv amenajat.</p> <p>➤ Laboratoarele de la specialitățile Meteorologie, Geodezie topografia și cartografie și de informatică nu sunt dotate integral cu inventar și mobilier specializat.</p> <p>➤ Nu sunt amenajate laboratoarele la specialitățile Turism, Piscicultură și acvacultură.</p> <p>➤ Sala de lectură nu este dotată cu calculatoare</p> <p>➤ În cămine nu sunt amenajate minibiblioteci, săli de lectură, sală de sport.</p> <p>➤ Lipsa utilajului sportiv suficient pentru dotarea sălii de sport și a căminelor pentru organizarea timpului liber.</p> <p>➤ Nefuncționarea camerelor de luat vederi din cămine care să asigure securitatea vieții locatarilor.</p> <p>➤ Blocurile sanitare din cămine și blocurile de studii necesită reparație capitală urgentă.</p> <p>➤ În marea majoritate mobilierul de blocurile de studii și cămine este vechi și necesită a fi schimbat.</p> <p>➤ Surse de finanțare insuficiente pentru reparație și întreținerea blocurilor de studii și căminelor.</p> <p>➤ Implicare foarte limitată a părinților și</p>

	elevilor în activitatea instituției, păstrarea bunurilor materiale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea în proiecte de finanțare pentru conservarea și producerea resurselor energetice ➤ Semnarea unor contracte de sponsorizare cu agenți economici. ➤ Implicarea mai activă a părinților în acțiuni de sponsorizare a activităților de renovare a bazei materiale a colegiului. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Surse financiare bugetare și extrabugetare limitate pun în pericol realizarea programelor de formare profesională și de consolidare a bazei tehnico-materiale. ➤ Lipsa de interes din parte unor agenți economici din domeniu ➤ Lipsa resurselor financiare nu permite achitarea deplasărilor elevilor, cadrelor didactice pentru realizarea stagiilor de practică, concursuri artistice, competiții sportive în alte localități din republică și de peste hotare.

Parteneriat educațional

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Relații de colaborare, inițiativă din partea cadrelor didactice, propuneri constructive, respect și ajutor reciproc ➤ Colaborare constructivă între administrație, colectivul de cadre didactice, personalul auxiliar și de deservire ➤ Contracte de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică și de realizare a orelor practice și de laborator cu USM, facultatea de Fizică și inginerie, UTM, facultatea de arhitectură, UASM facultatea de economie, ecologie și silvicultură, Detașamentul de pompieri din sectorul Botanica și Ciocana din m. Chișinău, Asociația Moldsilva, Grădina Botanică, Institutul de Ecologie, Chimie, Zoologie a Academiei de Științe a Moldovei, Centrul Hidrometeorologic de Stat, Asociația AcavaResurse.SA Apă Canal. ➤ Continuarea relațiilor de colaborare cu Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași în cadrul proiectului internațional „BASF Chemegeneration“ ➤ Participarea elevilor și cadrelor didactice în cadrul Programului eTwinning Plus, Programul „Promovarea Învățământului Dual pentru economia verde”. ➤ Promovarea imaginii instituției prin intermediul mijloacelor MasMedia, rețele de socializare, site-ul colegiului 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr redus de proiecte la nivel internațional pentru domeniul profesional tehnic postsecundar nu permit atragerea finanțărilor externe pentru modernizarea instituției. ➤ Implicare insuficientă a elevilor în acțiuni de voluntariat și atragere de proiecte educaționale ➤ Lipsa unui departament pentru coordonarea activităților de colaborare cu alte colegii, organizații nonguvernamentale. ➤ Implicarea insuficientă a elevilor și cadrelor didactice în acțiuni de mobilitate academică. ➤ Neîncadrarea elevilor în activități de mobilitate. ➤ Lipsa unor fonduri pentru organizare activităților de parteneriat a elevilor cu semenii lor din alte instituții din țară și de peste hotare. ➤ Implicarea insuficientă a absolvenților în activități de promovare a imaginii colegiului, sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea diverselor activități comune de instruire și promovare a imaginii colegiului împreună cu părinții, absolvenții colegiului ➤ Eficientizarea implicării agenților economici în procesul de instruire, promovare a imaginii colegiului în rândul angajaților ➤ Caracterul receptiv al instituțiilor de învățământ superior, organizații nonguvernamentale pentru colaborare 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa de receptivitate din partea unor agenți economici. ➤ Lipsa de sponsorizări ➤ Colaborare insuficientă cu organele financiare ierarhic superioare: Ministerul Agriculturii și Protecției Mediului al Republicii Moldova, Fondul Ecologic de Stat. ➤ Un număr mic din absolvenți au posibilitatea de a se angaja după absolvire conform calificării obținute

ANALIZA PEȘTE

Politic

Instabilitatea politică în Republica Moldova, schimbarea frecventă a ministrului Educației în ultimul deceniu a avut influență negativă asupra elaborării și promovării politicilor în domeniul învățământului profesional tehnic, stabilirea obiectivelor și priorităților. Multe din inițiativele, strategiile dezvoltării învățământului profesional tehnic postsecundar au rămas nerealizate. Nu există o politică de stat clară pentru a cointeresa agenții economici de a participa mai activ în procesul de elaborare a standardelor profesionale, de instruire practică a tinerilor specialiști tehnicieni din economia națională.

Economic

Odată cu orientarea Republicii Moldova spre integrarea europeană problemele protecției mediului ambiant tot mai des sunt puse în discuție la cel mai înalt nivel. Însă multe din ele rămân doar la nivel de discuții, deoarece atât mediul economic de stat cât și cel privat prea puțin susțin rezolvarea problemelor de mediu atât prin acțiuni concrete cât și financiar. Numărul de investiții sunt foarte reduse, inclusiv și în procesul de instruire și pregătirea cadrelor pentru acest domeniu. Corespunzător s-au redus și numărul de solicitări pentru angajarea în câmpul muncii a absolvenților specialităților din domeniul ecologiei și protecției mediului ambiant. Absolvenților le este tot mai dificil să se angajeze în câmpul muncii.

Majorarea prețurilor la serviciile comunale, a salariilor din sfera bugetară în condițiile când taxa de studii este stabilă de mai mulți ani, nu asigură condițiile și calitatea studiilor conform noilor cerințe. Trecerea la noile condiții de finanțare per elev de asemenea nu asigură completarea bazei tehnico-materiale a procesului de instruire. În același timp, din cauza reducerii posibilităților financiare a populației, nu ne putem permite majorarea taxei de studii, deoarece aceasta va duce la reducerea numărului de solicitanți pentru instruire (care și așa este modest) și creșterea abandonului școlar.

Social

Una din probleme stringente ale societății contemporane este șomajul. Conform datelor statistice peste jumătate din absolvenții IPT nu sunt angajați conform specialității absolvite. Se păstrează tendința scăderii ratei populației active, în special în rândul tinerilor de peste 18 ani. 31% din acești tineri planifică să participe la piața muncii peste hotarele Republicii Moldova. Migrația populației active a înrăutățit situația demografică în țară, s-a

reduc numărul de copii care ar putea să se încadreze în învățământ de toate nivelele, inclusiv și profesional tehnic postsecundar.

O problemă acută este că o mare parte din tinerii care se înscriu la studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic sunt fără supravegherea părinților, ce provoacă asemenea fenomene ca lipsa de motivare pentru instruire, frecvența joasă la ore, abateri de comportament, abandon școlar.

Tehnologic

Dezvoltarea tehnologiilor informaționale și de comunicare pot contribui substanțial la creșterea calității procesului instructiv-educativ. Contextul tehnologic influențează structura programelor de studii, calitatea procesului de instruire. Însă din cauza finanțării insuficiente instituțiile de învățământ profesional tehnic nu întotdeauna sunt dotate cu mijloace TIC, utilaje de specialitate moderne din care cauză tinerii specialiști nu întotdeauna fac față cerințelor actuale ale pieței muncii.

Ecologic

Protecția mediului ambiant este una din problemele globale ale sec XXI. Educarea viitorilor specialiști ca membri activi ai societății care vor participa la rezolvarea problemelor de mediu este unul din obiectivele principale ale Colegiului de Ecologie. În procesul de instruire sunt incluse asemenea probleme ca:

- Managementul deșeurilor solide și lichide care cauzează poluarea apei, solului și apei;
- Managementul eficient al pădurilor și combaterea practicilor agricole neraționale ce cauzează degradarea solului și pierderea biodiversității;
- Depozitarea ilegală a deșeurilor chimice și dijecțiilor animaliere;
- Alocații financiare pentru programe de protecția mediului și de conservare a florei și faunei,
- Educația ecologică a populației Republicii Moldova..

Cunoștințele și abilitățile în domeniul ecologic vor permite tinerilor specialiști să devină participanți activi în procesul de protejare a mediului ambiant și rezolvarea problemelor ecologice.

PROBLEME IDENTIFICATE ȘI PRIORITĂȚI:

1. Asigurarea insuficientă a procesului educațional cu utilaje, mijloace TIC, ustensile de specialitate, predominarea caracterului teoretic al instruirii, în detrimentul celui aplicativ, pregătirea didactică și metodică de specialitate a unor cadre didactice nu oferă procesului educațional un caracter interactiv, motivarea, implicarea și responsabilizarea pentru propria învățare a elevilor, formarea competențelor profesionale la nivelul calității solicitate de piața muncii.
2. Discrepanța dintre necesitățile actuale ale pieței muncii și competențele practice ale absolvenților.
3. Implicarea insuficientă a agenților economici în procesul de pregătire a tinerilor specialiști.
4. Dotare insuficientă a bibliotecii cu manuale pentru obiectele de cultură generală și de specialitate influențează negativ realizarea obiectivelor de instruire și formare a competențelor profesionale.

5. Baza tehnico-materială învechită și lipsa resurselor financiare pentru realizarea reparațiilor capitale în blocurile de studii și cămine influențează negativ asupra condițiilor de studii, de trai în cămine și a imaginii generale a instituției.
6. Stabilirea insuficientă a unor parteneriate viabile la nivel local, național și internațional nu favorizează promovarea plenară a imaginii instituției și dezvoltarea programelor de mobilitate a elevilor, cadrelor didactice și manageriale cu alte instituții de profil din republică și de peste hotare.

7. PLANULUI INSTITUȚIONAL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Planul managerial pentru anul de studii 2019-2020 a fost elaborat reeșind din scopurile strategice ale instituției stabilite în PDS pentru anii 2018-2023 și în conformitate cu prevederile Planului instituțional de îmbunătățire a calitatii educatiei. Planul de îmbunătățire a educației a avut drept reper activitatea și rezultatele procesului educațional din anul școlar 2018-2019, dar și cerințele actuale de racordare a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar la standardele de calitate a educației. Astfel, la sfârșit de an școlar, ne propunem, pentru anul de studii 2019 – 2020 să realizăm o educație de calitate punând accentul pe următoarele dimensiuni de îmbunătățire a calității educației:

Obiectivele anului de învățământ 2019-2020	Scopuri strategice 2018-2023
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea calității managementului instituțional prin elaborarea, implementarea documentelor corespunzătoare cadrului conceptual normativ actual. • Realizarea procesului de formare profesională bazat pe formarea de competențe prin asigurarea mediului de învățare formativ centrat pe elev. • Asigurarea calității procesului de formare a competențelor profesionale prin instruirea practică în contextul noilor tendințe de dezvoltare a științelor tehnice și pedagogice. • Organizarea activităților extradidactice și extrașcolare, bazate pe valori general umane relevante așteptărilor elevilor. • Organizarea și diversificarea formelor de colaborare cu parteneri externi și interni. • Asigurarea optimă a mediului de formare profesională prin oferirea resurselor tehnico-materiale și serviciilor de sprijin adecvate. 	<p>Promovarea unui management instituțional de calitate, abordat complet și sistemic, racordat la nevoile beneficiarilor.</p> <p>Modernizarea Planurilor de învățământ și curricula în concordanță cu finalitățile de studii exprimate în competențe transversale și profesionale, reflectate în profilul ocupațional al fiecărei specialități în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor.</p> <p>Asigurarea implementării curricula modernizată, racordată la necesitățile pieței muncii.</p> <p>Asigurarea procesului educațional cu cadre didactice și manageriale competente să utilizeze tehnologii moderne de învățare și comunicare, care vor contribui la modernizarea demersului didactic.</p> <p>Crearea mediului de instruire centrat pe elev, formativ, individualizat, stimulativ de formare a competențelor profesionale.</p> <p>Completarea, diversificarea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare</p> <p>Dezvoltarea și asigurarea eficacității parteneriatelor pentru facilitarea formării competențelor profesionale.</p>

PLANUL OPERAȚIONAL

I. Asigurarea calității managementului instituțional

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
I.1	Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din colegiu	<p>Respectarea legislației școlare și a celei privind politica de personal.</p> <p>-Proiectarea activităților manageriale pentru anul de învățământ 2019-2020</p> <p>-Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru stabilirea calificativelor anuale a cadrelor didactice</p> <p>-Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în incinta colegiului sau pe teritoriul adiacent</p> <p>-Numirea șefilor de catedre, diriginților, responsabililor de cabinete, laboratoare, stabilirea responsabilităților;</p>	<p>Director Echipe manageriale</p> <p>Director, echipa de evaluare</p> <p>Director, comisia de cercetare a plîngerilor, sesizărilor</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct instruire și educație</p> <p>Director adjunct</p>	<p>Permanent Septembrie 2019</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul depunerii plîngerilor, sesizărilor</p> <p>Septembrie 2019</p> <p>V-VIII-2019</p> <p>Septembrie 2019</p> <p>Septembrie 2019;</p>	<p>Legislație respectată Plan managerial 2019-2020elaborat</p> <p>Cadre didactice evaluate anual conform Regulamentului Răspunsuri elaborate , cetățeni informați</p> <p>Șefi de catedre, cabinete, laboratoare numiți. Responsabilități stabilite Graficul procesului de instruire pentru anul de învățământ 2019-2020 elaborat Orarul lecțiilor elaborat pentru fiecare grupă</p>

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		<p>-Repartizarea orelor conform planurilor de învățământ pe programe de formare profesională;</p> <p>Elaborarea graficului procesului de instruire pentru anul de învățământ 2019-2020</p> <p>-Întocmirea orarului lecțiilor, graficelor de efectuare a activităților extracurriculare și secții sportive, stagiilor de practică;</p> <p>-Analiza activității în anul școlar 2018-2019 elaborarea raportului anual.</p> <p>-Stabilirea ședințelor cu părinții;</p> <p>-Monitorizarea absențelor</p> <p>Elaborarea rapoartelor de autoevaluare pe programe de formare profesională, pentru acreditare</p>	<p>instruire practică</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Echipa managerială Director adjunct instruire și educație, șefii de secții</p> <p>Echipa managerială, diriginții grupelor</p> <p>Comisiile de elaborare a rapoartelor de autoevaluare</p>	<p>Ianuarie-2020 Septembrie 2019 Septembrie 2019</p> <p>Permanent</p> <p>IX-X -2019</p>	<p>academică.</p> <p>Raport anual elaborat.</p> <p>Părinți informați, asigurarea parteneriatului colegiu-părinți.</p> <p>Lunar se prezintă rapoarte pe grupe. Elevi invitați pentru identificarea cauzei absențelor.</p> <p>Rapoarte de autoevaluare elaborate pentru acreditarea a 7 programe de formare profesională</p>

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
I.2	Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției: resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	Echipa managerială	Permanent	Proces educațional organizat în conformitate cu misiunea și obiectivele instituției
		Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform planurilor de învățământ și necesităților educaționale ale elevilor.	Director adjunct și instruire și educație. Metodist, șefii de catedre	Pe parcursul anului de învățământ 2019-2020	Evidența utilizării eficiente a resurselor educaționale
		Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu CES.	Metodist, șefii de catedre	Anul de învățământ 2019-2020	Tehnologii informaționale și de comunicare utilizate eficient în procesul de instruire
		Elaborarea și implementarea planificării manageriale și operaționale, crearea condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	Echipa managerială	Până la 15-09-2019	Planificare elaborată. Proces de instruire de calitate
		Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	Echipa managerială	Permanent	Proces de instruire asigurat cu resurse umane, administrative și didactice.
		Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, de o manieră transparentă,	Echipa managerială	Permanent	Comunicare permanentă cu actorii procesului educațional.

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.			
		Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional –activitatea în componența Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, Consiliul elevilor et.	Echipa managerială	Permanent	Elevi participanți în activitatea organelor colective de administrare
		Crearea unei baze de date privind performanțele elevilor.	Sefii de secții Mentorii grupelor	Evidența lunară	Elevi monitorizați
		Realizarea unei politici educaționale obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar	Sefii de secții Mentorii grupelor	Evidența lunară	Promovarea succesului, școlar. Elevi promovați.
I.3	Crearea unui mediu accesibil și favorabil procesului de instruire	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev.	Directorul	Permanent	Evidența resurelor instituționale
		Dotarea spațiului destinat procesului educativ conform profilurilor existente, care să fie rezonabil și accesibil pentru toți elevii (bare de sprijin și de orientare, dublarea informației sonore cu cea vizuală etc)	Directorul adjunct pe problem de gospodărie, Șef secție educație	Pe parcursul anului	Spațiu amenajat și accesibil pentru toți elevii
		Promovarea unui sistem de valori comportamentale (etice, morale,	Sef secție educație	Pe parcursul anului de învățământ	Sistem de valori comportamentale elaborate

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		profesionale), ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare			și promovate în rîndul elevilor
		Implementarea metodologiilor moderne, a instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare	Echipa managerială, șefii de catedre	Pe parcursul anului de învățământ	Evidența utilizării eficiente a resurselor educaționale
		Elaborarea unui orar echilibrat, în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, practice, cele sportive, asigurarea raportului optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii practice, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Șefii de secții CEIAC	Până la 10.09.2019	Orar echilibrat
I.4	Asigurarea securității și protecției elevilor, angajaților	Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică, medicală, antiincendiu prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului educațional.	Director, director adjunct pentru gospodărie	Până la 01.09.2019	Asigurarea documentală a pregătirii instituției
		Asigurarea cu pază și securitate a colegiului și a teritoriului.	Director adjunct gospodărie	Permanent	Securitatea angajaților și a elevilor
		Respectarea normelor igienico-sanitare, de securitate antiincendiară	Șef secție educație, serviciul medical,	Permanent	Evidența respectării normelor

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		și de siguranță pe toată durata programului educațional. adoptarea deciziilor care se impun.	pedagogii sociali în cămin		sanitaro-igienice. Asigurarea securității vieții.
		Asigurarea fiecărui elev cu un loc de lucru la masă corespunzător acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	Diriginții grupelor	01.09.2018	Condiții adecvate de instruire
		Dotarea laboratoarelor, atelierelor, sălilor sportive, etc cu echipament, utilaj adecvat, respectînd parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	Director adjunct pentru gospodărie	Conform mijloacelor bugetare disponibile	Condiții adecvate de instruire
		Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	Director adjunct pentru gospodărie, lucrătorul medical,	Permanent	Condiții sanitaro igienice de alimentație
		Asigurarea cu mijloace antiincendiarie și ieșiri de rezervă.	Director Director adjunct pentru gospodărie,	Permanent	Condiții de securitatea angajaților
		Familiarizarea elevilor cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure	Diriginții grupelor	La începutul fiecărui semestru	Elevi instruiți, prevenirea accidentelor.

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		etc) și de acordare a primului ajutor.			
		Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în incinta colegiului sau pe teritoriul adiacent.	Echipa managerială	Permanent	Elevi, părinți participanți în administrarea și rezolvarea problemelor de securitate.

II. Realizarea procesului de formare profesională în cadrul învățământului bazat pe formarea de competențe prin asigurarea mediului de învățare formativ centrat pe elev.

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
II.1	Asigurarea procesului instructiv educativ cu mijloace de învățământ moderne	Utilizarea mijloacelor de învățământ și auxiliare curriculare conform Programelor de formare profesională (prognosticat/realizat) și necesităților educaționale ale elevilor.	CEIAC	Permanent	Prognosticarea rezultatelor; Monitorizarea permanentă a utilizării mijloacelor de învățământ Analiza rezultatelor
		Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor.	Cadrele didactice	Permanent	Tehnologii informaționale implementate în cadrul procesului instructiv educativ.
		Elaborarea și implementarea planificării strategice și operaționale de creare a condițiilor ce asigură un proces educațional de calitate.	CEIAC	August-septembrie 2019	Planificare strategică și operațională pentru asigurarea unui proces instructiv de calitate

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la politicile instituționale.	Membrii administrației	Permanent	Crearea unui climat de colaborare și ajutor reciproc în cadrul colectivului didactic și nedidactic
		Asigurarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției cu resurse umane calificate, resurse curriculare adecvate, resurse financiare suficiente.	Membrii administrației	Permanent	Asigurarea procesului instructiv educativ cu resurse umane calificate, angajate titular și diminuarea numărului de angajați prin cumul
II.2.	Implementarea curricula în conformitatea cu specificul Planurilor de învățământ la programele de formare profesională	Adaptarea și implementarea Curriculumului Național la disciplinele de cultură generală în conformitate cu Planurile de învățământ la Programele de formare profesională.	Șefii de catedre, cadrele didactice	Permanent	Curriculum Național la disciplinele de cultură generală adaptat la planul cadru al instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar.
		Elaborarea, implementarea și monitorizarea unui plan de acțiuni privind realizarea eficientă a Curriculum-ului-la disciplinele de formare a competențelor profesionale	CEIAC, metodistul	August-septembrie	Plan de acțiuni „Implementarea curricula la disciplinele de formare a competențelor profesionale
		Promovarea unui sistem de valori comportamentale (etice, morale,	Membrii administrației	Permanent	Sistem de valori etice, morăse și profesionale

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		profesionale), ce valorifică eficient resursele educaționale, pentru realizarea finalităților curriculare			elaborat și implementat.
		Implementarea metodologiilor moderne, a instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.	Membrii administrației	Permanent	Cadre didactice ce permanent implemetează tehnologii și strategii educaționale de formare a competențelor profesionale și de evaluare a rezultatelor școlare
		Elaborarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, pe formarea de competențe profesionale.	Șefii de catedre, metodist, cadrele didactice	August- septembrie 2019, Proiectări zilnice-conform orarului	Proiectări didactice de lungă și scurtă durată elaborate în conformitate cu principiile educației centrată pe elev
		Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologii informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.	Cadrele didactice	Permanent	Strategii didactice interactive, utilizarea TIC
		Organizarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea colegiului, cu obiectivele din curriculumul național și de specialitate, cu obiectivele din documentele strategice și operaționale.	Cadrele didactice	Conform planului educational al CEC	Activități extracurriculare și extrașcolare ce completează procesul de formare a competențelor profesionale și educație a unui cetățean activ
		Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor	Membrii colectivului	Permanent	Elevi monitorizați permanent pentru obținerea

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
		în procesul de formare a competențelor profesionale conform Standardelor naționale a Calificărilor	profesoral		rezultatelor în procesul de formare a competențelor profesionale conform Standardelor Naționale a Calificărilor.
		Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport, etc	Membrii administrației	Permanent	Acesul elevilor la resursele educaționale ale CEC
		Implicarea elevilor în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional.	Directorul	Permanent	Participarea elevilor la activitatea organelor de decizie: 2 elevi membri CA, 1 elev membru al CP, Consiliul elevilor, Comisia de repațizare a burselor, 2 elevi membri CEAC
		Crearea unei baze de date privind performanțele și frecvența elevilor.	Membrii administrației	Sfârșitul semestrului/anului	Bază de date despre frecvența și reușita elevilor semestrială, anuală. Monitorizarea rezultatelor academice și performanțelor educaționale
II.3	Asigurarea procesului instructiv-educativ cu cadre	Gestionarea eficientă a resurselor umane, administrative și didactice, menite să asigure un proces educațional de calitate.	Membrii administrației	Permanent	Evidența permanentă a satisfacerii necesității de cadre pentru asigurarea procesului de instruire

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, indicatori
	manageriale, didactice și nedidactice competitive și calitative	Formarea continuă a cadrelor manageriale și didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale	Metodist	Permanent	Gragic elaborat „Formarea continuă a cadrelor didactice în anul de învățământ 2019-2020” cadre manageriale și didactice instruite
		Evaluarea periodică a cadrelor manageriale și didactice (Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și manageriale)	Comisiile de atestare., metodist, șefii de catedre	Conform graficului de atestare	Cadre manageriale și didactice evaluate periodic pentru un învățământ de calitate
		Evaluarea performanțelor semestriale a cadrelor didactice conform Regulamentului intern de evaluare a performanțelor cu scopul stimulării financiare a performanțelor realizate. Diseminarea informației obținută în cadrul formărilor. Organizarea activităților de mentorat.	Comisia internă de evaluare a performanțelor		Cadre manageriale și didactice evaluate și stimulate financiar
			Metodist	Septembrie	nr. activități organizate pentru realizarea unei culturi manageriale Număr de cadre didactice tinere, noi angajați în colegiu consiliate

III. Asigurarea calității procesului de formare a competențelor profesionale prin instruirea practică în contextul noilor tendințe de dezvoltare a științelor tehnice și pedagogice.

I. OBIECTIVE STRATEGICE

activitatea managerială va fi orientată spre realizarea următoarelor obiective strategice:

1. Organizarea procesului de instruire practică în conformitate cu cerințele didacticii contemporane.
2. Conlucrarea cu agenții economici în vederea organizării stagiilor de practică și adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forțelor de muncă.
3. Dezvoltarea infrastructurii didactice pentru instruirea practică
4. Dezvoltarea parteneriatelor cu privire la mobilitatea academică.
5. Evaluarea calității procesului de instruire practică

OBIECTIV: 1. Organizarea procesului de instruire practică în conformitate cu cerințele didacticii contemporane.

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
Stabilirea normelor didactice ale profesorilor pentru instruirea practică	Șarja didactică aprobată	Director adunct pe practică, Șefii catedrelor	15.09.19
Elaborarea graficului de efectuare a practicii de inițiere, de instruire, tehnologică și practica ce precede probele de absolvire	Graficul aprobat	Director adunct pe practică	15.09.19
Elaborarea planurilor tematico-calendaristice pentru practica de inițiere, de instruire,	Planurile tematica- calendaristice aprobate	Conducătorii de practică	Septembrie, Decembrie 2019

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
tehnologică și practica ce precede probele de absolvire			
Elaborarea suporturilor de curs (indicațiilor metodice) pentru stagiile de practică de inițiere, de instruire, tehnologică și practica ce precede probele de absolvire	Suporturile de curs elaborate	Șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii
Repartizarea elevilor anului absolvent la practica tehnologică și practica ce precede probele de absolvire, repartizarea agendelor de formare profesională, sarcinilor individuale	Ordin cu privire la organizarea practicii tehnologice	Director adunct pentru instruire practică, conducătorii practicii	Conform graficului instruirii practice
Efectuarea instructajului privind respectarea normelor de protecție a muncii în timpul instruirii practice.	Instrucțiuni privind Protecția Muncii și PSI	Director adunct pentru instruire practică, conducătorii practicii	Conform graficului instruirii practice

OBIECTIV: 2. Conlucrarea cu agenții economici în vederea organizării stagiilor de practică și adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forțelor de muncă.

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
Încheierea contractelor (convențiilor) de colaborare cu agenții economici organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică	Contracte de colaborare semnate	Director adunct pentru instruire practică	Pe parcursul anului de studii
Atragerea reprezentanților agenților economici la evaluarea rezultatelor practicii tehnologice și celei ce precede probele de absolvire	Procese-verbale a catedrelor, borderourile de notare	Șefii de catedre, director adunct pentru instruire practică	Conform graficului de susținere a practicii

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
Chestionarea agenților economici cu privire la gradul de pregătire a elevilor practicanți și competențele necesare viitorilor specialiști	Chestionare completate și analiza lor	Conducătorii de practică, șefii de catedre	Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică
Participarea, în comun cu angajatorii, la târgul anual de locuri de muncă, organizat de Ministerul Educației și Agenția Națională Pentru ocuparea Forței de Muncă	Participarea absolvenților la târgul locurilor de muncă	Director adjunct pentru instruire practică, șefii de catedre, diriginții grupelor absolvente	Mai 2020

OBIECTIV: 3. Dezvoltarea infrastructurii didactice pentru instruirea practică

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
Identificarea necesităților de aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc., necesare pentru bună desfășurare a lucrărilor practice și de laborator în conformitate cu cerințele curriculare.	Lista formată de aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc.	Șefii de cabinete și laboratoare	Noiembrie 2019
Procurarea aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc., conform listei de necesități și în dependență de resurse financiare disponibile	Aparataj, mobilier, veselă de laborator, reactive chimice, etc. procurate, factura contabilă	Director adjunct gospodărire, contabil șef	Pe parcursul anului de studii
Amenajarea și completarea cu utilaje, ustensile materiale diactice a laboratorului de monitoring al calității mediului în sala nr.315.	Laboratorul amenajat	Director, director adjunct pentru instruire practică, șeful laboratorului, șeful catedrei	Pe parcursul primului semestru al anului curent de studii

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
Completarea cu utilaje, ustensile materiale diactice a laboratorului de geodezie, topografie și cartografiere în sala nr.207.	Laboratorul amenajat	Șeful catedrei, director adjunct pentru instruire practică, șeful laboratorului	Pe parcursul primului semestru al anului curent de studii
Menajarea și completarea laboratorului de meteorologie și climatologie aplicată în sala nr. 204	Laboratorul amenajat	Șeful catedrei, șeful laboratorului, director adjunct pentru instruire practică	Pe parcursul anului de studii
Instalarea și punerea în funcțiune a stației meteorologice automatizate	Stația instalată și pusă în funcțiune	Șeful catedrei, director adjunct pentru instruire practică	Pe parcursul anului de studii

OBIECTIV: 4. Dezvoltarea parteneriatelor cu privire la mobilitatea academică.

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. indeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
Stabilirea de parteneriate cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare privind mobilitatea academică	Contracte de colaborare încheiate	Directorul, directorii adjuncți, șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii
Organizarea mobilității academice a elevilor prin programe de schimb de elevi, desfașurarea seminarelor, atelierelor de lucru, concursurilor, etc.. comune cu instituțiile partenere	Schimb de elevi realizat, seminare, ateliere de lucru, concursuri, etc. desfășurate	Directorul, directorii adjuncți, șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii
Organizarea schimbului de experiență cu instituțiile partenere prin intermediul asistărilor reciproce la lecțiile deschise, conferințe, seminare, ateliere de lucru, concursuri, etc..	Lecțiile deschise, conferințe, seminare, ateliere de lucru, concursuri, etc. desfășurate	Directorii adjuncți, șefii de catedre	Pe parcursul anului de studii

OBIECTIV: 5. Evaluarea calității procesului de instruire practică

Acțiuni, programe, proiecte preconizate pt. îndeplinirea obiectivului	Indicatori de produs/rezultat	Responsabil	Termen de realizare
Monitorizarea realizării graficului de instruire practică	Graficul practicii, înscrieri în registre	Șefii secțiilor, director adunct pentru instruire practică	Conform graficului
Asistări la ore de instruire practică și de laborator în scopul acordării ajutorului necesar cadrelor didactice și depistării problemelor existente	Fișe de asistare la ore	Director adunct pe practică , metodist	Pe parcursul anului de studii
Evidența restanțelor la instruirea practică și controlul lichidării în termenii stabiliți.	Lista restanțierilor, fișe de lichidare a restanțelor	Șefii secțiilor, conducătorii de practică, director adjunct pentru instruire practică	Conform graficului
Evidența orelor realizate de profesorii-conducători de practică.	Dările de seamă a conducătorilor de practică, registrele grupelor comlectate	Șefii secțiilor, șefi catedrelor, director adjunct pentru instruire practică	Semestrial
Analiza rezultatelor desfășurării instruirii practice în anul curent de studii și prezentarea acestora la ședințele Consiliului administrativ și Consiliul profesoral	Darea de seamă cu privire la instruirea practică	Director adunct pentru instruire practică	Iunie 2019

IV. Organizarea activităților extradidactice și extrașcolare, bazate pe valori general umane relevante așteptărilor elevilor.

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanțe
I.	1.Careul solemn „Primul sunet” 2. Ora clasei „Învățământul profesional tehnic o șansă sigură în formarea competențelor profesionale” 3.ăptămâna Silviculorului	Diriginții de grupe, Catedra Limbă și comunicare Catedra silvicultură și grădini publice	N.Negara-director Zagorodniuc T. Goncearencu A.	Septembrie 2019	Elevi participanți în organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare
II.	-.Sărbătoarea Pedagogului „Mă rog pentru tine mărite dascăl” -Activități didactice consacrate Zilei internaționale a turismului - Organizarea concursului lucrărilor elevilor pentru participarea la concursul internațional al elevilor din învățământul profesional tehnic consacrat problemelor ocrotirii mediului ambiant. Omagiu adus lui D.Matcovschi	Sef secție educație Catedra Turism și științe socioumaniste Catedra de ecologie și protecția apelor Catedra Limbă și comunicare	Fedco V. Camerzan L. Banari A Zagorodniuc T.	Octombrie 2019	Activități extradidactice și extrașcolare pentru dezvoltare competențelor profesionale a elevilor
III.	Organizarea campaniei de combatere a violenței juvenile Concursul proiectelor cu tematica „Drepturile omului și rolul TIC în promovare” organizat de ONU. -.Balul Bobocilor	Șef secție educație, Pedagogii sociali, diriginții anului I Elevii, polițistul de sector Catedra Turism și științe socioumaniste	Profesorii de la disciplinele de drept, psihologul Tataru L. Fedco V. Valenti O.	Noiembrie 2019	Elevi implicați în procesul de combatere a violenței în cămine, comunitățile de tineri Antrenarea comunității de elevi în promovarea valorilor general umane

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanțe
IV	Activități dedicate Zilei de 1 Decembrie -Ziua românilor de pretutindeni. Dezbateri la tema „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață” Festivalul concurs consacrat datinilor și obiceiurilor de Crăciun -Acțiune de binefacere: Caravana de Crăciun	Șef secție educație Diriginții de grupe Profesorii de istorie, Pedagogii sociali	Nicolăescu Mariana Valenti O. Gonța L.	Decembrie 2019	Facilitarea implicării elevilor în proiecte comunitare, Implicarea elvilor, membrilor familiei în promovarea valorilor naționale
V.	Omagiu lui M.Eminescu Activitate didactică „ Pe lângă plopii fără soț”	Catedra limbă și comunicare	Zagorodniuc T., Catlabuga A.	Ianuarie 2020	Implicarea elvilor, membrilor familiei în promovarea valorilor naționale
VI.	Concursul Ploaia de stele; Ziua siguranței pe internet Sărbătoarea națională Dragobete	Șef secție educație	Gonța L. Palancica V.	Februarie 2020	Implicarea elvilor, membrilor familiei în promovarea valorilor naționale
VII.	Mărțișor- sărbătoare în alb și roșu Lunarul de propagare a cunoștințelor jridice Festivalul concurs al cântecelor patriotice românești	Catedra limbă și comunicare. Catedrea ecologie și protecția apelor Catedra Turism și științe socioumanistice	Mîndrescu M., Bîlici R. Golban A. Negara N.	Martie 2020	Elevi participan’i în procesul de valorificare și promovare a alorilor naționale
VIII	Săptămânalul ecologic „Verde pentru Moldova” (conform planului de acțiuni)	Catedrea ecologie și protecția apelor Catedra ingineria	Banari A. Șarapanovscaia S Gonța L.	Aprilie 2020	Implicarea elvilor, membrilor familiei în promovarea valorilor

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanțe
	-Festivalul concurs al cântecului pascal -Acțiuni de binefacere „Împreună să aducem un zâmbet pentru cei mai triti ca noi” Gala Laureatilor 2019-2020	mediului			naționale și promovarea imaginii Colegiului de Ecologie
IX	Săptămânalul educației europene Ziua ușilor deschise	Catedra Turism și științe socioumane Catedrele de specialitate	Fedco V. Banari A. Goncearenco A. Șarapanoivski S. Ciugureanu L.	Mai 2020	Implicarea elvilor, membrilor familiei în promovarea valorilor naționale și promovarea imaginii Colegiului de Ecologie

V. Organizarea și diversificarea formelor de colaborare cu parteneri externi și interni.

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, Indicatori
V.1.	Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Flux informațional cu instituțiile de învățământ profesional tehnic. MECC, consiliul local.	-director, -directori adjuncți, șefii de catedre, șefii de secții	Permanent	-nr. adrese, note telefonice, mail-uri primite și trimise
		Întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte etc	director, -directori adjuncți, șefii de catedre, șefii de secții	Permanent	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate și soluționate
		Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor,	director, -directori adjuncți,	Permanent	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor,

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, Indicatori
		medierea conflictelor	șefii de catedre, șefii de secții, diriginții		sesizărilor rezolvate la nivelul colegiului -nr. conflictelor mediate
	5.3.Promovarea imaginii instituției	Colaborare cu mass-media	-director, -directori adj - CEIAC	Permanent	-nr. activități organizate pentru promovarea imaginii colegiului -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în mass-media
		Monitorizarea imaginii instituției în presa locală și centrală și implementarea unor măsuri corespunzătoare de ameliorare pe baza rezultatelor monitorizării	director, -directori adjuncți, șefii de catedre, șefii de secții, diriginții, elevii	Permanent	-număr de corespondențe.

VI. VI.Asigurarea optimă a mediului de formare profesională prin oferirea resurselor tehnico-materiale și serviciilor de sprigin adecvate.

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, Indicatori
	Realizarea unor lucrări de investiții	Lucrări de reparație capital a sălilor de clase, a sălii de sport, de festivități , conferințe, cămine	Director, contabil șef, director adjunct gospodărie	VI-VIII2020	Număr de spații reparate
2	4.2.Alocarea resurselor financiare și materiale în	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	Director, factorii interesați	XII 2019	Consultarea factorilor interesați. Listă întocmită de priorități pentru reparații 2019-2020

Nr. d/o	Obiective	Activități	Responsabili	Termeni de realizare	Monitorizare, evaluare, Indicatori
	concordanță cu necesitățile unității				
		Identificarea resurselor financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, altele.	-director -contabil șef	Octombrie 2019	-tipuri de dotări și investiții
		Elaborarea proiectului de buget-2020.	- director - contabil-șef	Conorm termenelor stabilite	-Estimarea resurselor -acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
		Solicitarea unor lucrări de reparații capitale pentru anul 2020 de la MECC	- director - contabil-șef	2019-2020	-repartizarea fondurilor pentru realizarea reparațiilor capitale
		Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	-director,	2019-2020	nr. contacte realizate -eficiența contactelor
		Dotarea cu mijloace de învățământ a laboratoarelor, bibliotecii	Director, contabil șef, sefii de catedre	Perma-nent	-laboratoare asigurate cu utilaje moderne

Colegiul de Ecologie din Chișinău

Programul

ședințelor Consiliului profesoral în anul de învățământ 2019-2020

Ședința nr.1

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1	Analiza activității educaționale în an. 2018-2019. Direcțiile fundamentale de activitate a Colegiului de Ecologie pentru an. 2019-2020.	Septembrie	Director Directori adjuncți	
2	Totalurile admiterii 2019 Rezultate, dificultăți.	Septembrie	Șef secție Gonța L.	
3	Aprobarea planului de atestare a cadrelor didactice pentru anul 2019-2020.	Septembrie	Metodist	
4	Promovarea elevilor restanțieri	Septembrie	Șef secții	
5	Aprobarea comp. CEIAC pentru 2019-2020.	Septembrie	Șef secție CEIAC	
6	Aprobarea noii componente a Comisiei de Etică.	Septembrie	Șef secție	
7	Aprobarea componentei Consiliului profesoral; Consiliului de Administrație; Consiliului metodico-științifice; Alegerea secretarului Consiliului profesoral.	Septembrie	Director	

Ședința nr.2

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1.	Totalurile sesiunii BAC-2019 dificultăți și propuneri de îmbunătățire. Eficientizarea pregătirii elevilor către BAC.	Octombrie	Șefii de catedre	
2.	Informație cu privire la rezultatele controlului aplicării Instrucțiunii de completare a registrelor de către cadrele didactice .	Octombrie	Director adjunc Șefii de secții	
3.	Adaptarea elevilor anului I la programul intern de activitate a Colegiului de ecologie din Chișinău	Octombrie	Psiholog Diriginți	

Ședința nr.3

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1.	Validarea rapoartelor de autoevaluare la specialitățile: Ecologia și protecția mediului înconjurător; Silvicultură; Turism; Meteorologie; Gospodărirea și protecția apelor; Geodezie, topografie și cartografie; Servicii antiincendiare.	Decembrie	Coordonatorii echipelor de elaborare a rapoartelor de autoevaluare șefi de catedre, CEIAC	
2.	Admiterea elevilor anului I,II,III,IV la sesiunea de iarnă 2019	Decembrie	Șefii de secții	

Ședința nr.4

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1.	Analiza activității financiare și educative în sem I anul de învățământ 2019-2020. Sarcinile corpului didactic pentru semestrul II a anului de învățământ 2019-2020	Februarie	Director Șefi subdiviziuni	
2.	-Raport despre rezultatele procesului de atestare al cadrelor didactice. Susținerea rapoartelor de autoevaluare și a lucrărilor metodice de către cadrele didactice care se află în proces de atestare.	Februarie	Metodist, Profesorii care se atestază.	

Ședința nr.5

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1.	Aplicarea metodelor interactive centrate pe elevi pentru formarea competențelor profesionale, la specialitatea: Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	Aprilie	Director adjunct instruire și educație, metodist	
2.	Orientarea profesională-realizări, probleme și căi de atragere al absolvenților din gimnazii la studii în Colegiul de Ecologie din Chișinău	Aprilie	Secretarul Comisiei de admitere	
3.	Problema absențelor de la lecții. Metode și mijloace de implicare și responsabilizare a elevilor pentru propria formare a competențelor profesionale.	Aprilie	Șefii de secții didactice, psihologul	

Ședința nr.6

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1.	Analiza activității educative în Colegiul de Ecologie în anul de învățământ 2019-2020 pentru formarea valorilor moral-civice	Mai	Șef secție educație	
2.	Admiterea elevilor la sesiunea de vară și la examenele de BAC.	Mai	Șefii de secții	

Ședința nr.7

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil	Note
1.	Admiterea elevilor anului IV la examenele de calificare	Iunie	Șefii de secții	
2.	Totalurile realizării programului controlului intern în anul de învățământ 2019-2020	Iunie	Director adjunct pentru instruire și educație	

Ședința nr.8

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil
1.	Aprobarea rapoartelor președinților comisiilor de calificare. Totalurile examenelor de absolvire: dificultăți, probleme, soluții.	Iunie	Director adjunct pentru instruire
2.	Promovarea elevilor anului I,II,III la următorul an de studii	Iunie	Șefii de secții

Colegiul de Ecologie din Chișinău
Planul
controlului intern pentru anul de studii 2019-2020

Nr. d/o	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termen de realizare	Responsabil
1.	Analiza calității pregătirii instituției, pentru începutul anului de studii 2019-2020.	Control tematic	Septembrie 2019	Membrii echipei manageriale
2.	Calitatea elaborării proiectelor de lungă durată, la disciplinele de studii.	Control tematic	Octombrie 2019	Metodistul
3.	Nivelul asigurării procesului de instruire, cu mijloace TIC și instrumentariu de specialitate.	Control tematic	Octombrie 2019	Director adjunct instruire practică
4.	Realizarea inventarierii bunurilor aflate la balanța colegiului.	Control tematic	Octombrie 2019	Comisia de inventariere
5.	Evaluarea pregătirii catedrelor de specialitate, pentru evaluarea externă și acreditare.	Control frontal	Noiembrie 2019	Membrii CEAIC Director adjunct pentru instruire
6.	Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții, prevenirea abandonului și eșecului școlar	Control tematic	Noiembrie 2019	Șefii de secții
7.	Nivelul respectării regimului igienico-sanitar în instituție și cămine.	Control tematic	Noiembrie 2019	Asistenta medicală
8.	Realizarea activităților instructiv educative în cadrul catedrei Științe exacte.	Control frontal	Decembrie 2019	Membrii CEAIC
9.	Calitatea desfășurării concursuri-lor școlare la disciplinele de cultură generală.	Control tematic	Decembrie-2019 Ianuarie 2020	Director adjunct instruire
10.	Nivelul realizării procesului de atestare al cadrelor didactice.	Control tematic	Ianuarie 2020	Metodist
11.	Evaluarea calității realizării studiului individual ghidat la disciplinele din cadrul catedrei ”Turism și științe socioumaniste”	Control tematic	Ianuarie 2020	Directorul adjunct instruire

Nr. d/o	Conținutul controlului	Tipul controlului	Termen de realizare	Responsabil
12.	Monitorizarea realizării lucrărilor de evaluare la disciplinele de specialitate.	Control tematic	Februarie 2020	Metodist Șefii de catedre
13.	Respectarea normelor metodolo-gice și curriculare în procesul educațional la catedra de Silvicultură.	Control frontal	Februarie-Martie 2020	Metodist Șeful de catedră
14.	Calitatea organizării și desfășurării pretestărilor pentru pregătirea de examenele de BAC a elevilor anului III și pentru examenele de calificare a elevilor anului IV.	Control tematic	Martie 2020	Director adjunct instruire
15.	Aplicarea metodelor interactive, centrate pe elevi la specialitatea ”Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”	Control frontal	Martie-Aprilie 2020	Director adjunct instruire. Metodist
16.	Nivelul de pregătire a elevilor anului IV, specialitatea Piscicu-ltură și acvacultură pentru examenele de calificare.	Control tematic	Aprilie 2020	Șef secție Șef catedră ”Ingineria mediului”
17.	Analiza calității procesului instructiv în grupele anului II și III.	Control tematic	Aprilie 2020	Șef secție Șef catedră Metodist

Colegiul de Ecologie din Chișinău

Programul ședințelor

Consiliului de administrație în anul de învățământ 2019-2020

Ședința nr.1

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Rezultatele pregătirii instituției pentru începutul anului de învățământ 2019-2020: evaluarea pregătirii blocurilor de studii, căminelor, bibliotecii laboratoarelor, căminelor, documentației care reglementează desfășurarea procesului de instruire.	Septembrie	Membrii echipei manageriale	
2.	Aprobarea Centralizatoarelor pentru repartizarea orelor conform prevederilor planurilor de învățământ ediția 2016.	Septembrie	Director adjunct pentru instruire și educație	
3.	Optimizarea numărului de ore în vederea eficientizării procesului educațional și a mijloacelor bugetare. Aprobarea șarjei didactice a cadrelor didactice pentru anul de învățământ 2019-2020..	Septembrie	Director adjunct pentru instruire și educație	
5.	Crearea secțiilor didactico-administrative. Completarea grupelor de elevi și aprobarea schemei orarului conform normelor sanitaro-igienice	Septembrie	Șefii de secții	
6.	Aprobarea componentei orelor opționale și la libera alegere, activităților extracurriculare, cercurilor și secțiilor sportive în conformitatea cu prevederile Planurilor de învățământ ediția 2016.	Septembrie	Șefii de secții CEIAC	
7.	Aprobarea Graficului procesului de învățământ pentru anul de învățământ 2019-2020	Septembrie	Director adjunct instruirea practică	

Ședința nr.2

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Identificarea, sesizarea și evaluarea cazurilor de încălcare a Regulamentului intern privind funcționarea căminelor Colegiului de Ecologie	Octombrie	Pedagogii sociali, căminul nr.1 și 2	
2.	Corectitudinea și calitatea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii	Octombrie	Metodistul	
3.	Asigurarea elevilor cu manuale școlare, literatură de specialitate, ediții periodice de specialitate și literatură artistică. Identificarea necesităților procurării noilor ediții de literatură de specialitate.	Octombrie	Bibliotecarul șef, șefii de catedre	
5.	Asigurarea procesului de instruire cu mijloace TIC și instrumentariu de specialitate, stabilirea necesităților de procurare a noilor mijloace tehnice.	Octombrie	Director adjunct instruirea practică	
6.	Cu privire la organizarea inventarierii bunurilor aflate la balanța Colegiului de Ecologie. Aprobarea comisiei de inventariere	Octombrie	Director Contabil șef	

Ședința nr.3

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Totalurile evaluării pregătirii cadrelor de specialitate pentru evaluarea externă și acreditare.	Noiembrie	CEIAC	
2.	Reușita școlară a elevilor. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar.	Noiembrie	Șefii de secții	
3.	Respectarea regimului igienico-sanitar în instituție și căminele nr.1 și nr.2 și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii	Noiembrie	Asistenta medicală, intențenții	

Ședința nr.4

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Realizarea acordurilor de parteneriat social vector important în formarea tinerilor specialiști. Realizarea acordurilor de mobilitate a cadrelor didactice și elevilor.	Decembrie	Directorul adjunct pentru instruire practică	
2.	Mijloace și procedee de îmbunătățire a calității procesului instructiv educativ la catedra Științe exacte	Decembrie	CEIAC	
3.	Cu privire la semnarea noilor contracte de arendă pentru anul 2020. Stabilirea taxei de chirie pentru locatarii care închiriază spații de locuit în căminul nr.1 și nr.2	Decembrie	Juristul, contabilul șef	

Ședința nr.5

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Totalurile activității Colegiului de Ecologie în I semestru, obiectivele corpului didactic pentru sem II.	Ianuarie	Director Directorii adjuncti,șefii de catedre	
2.	Racordarea mijloacelor bugetare la necesitățile instituției. Realizarea bugetului 2019.	Ianuarie	Contabilul șef	
3.	Aprobarea proiectului statelor de personal și registrului funcțiilor pentru anul 2020.	Ianuarie	Director, specialist resurse umane, contabil șef	
4.	Despre organizarea concursurilor școlare la disciplinele de cultură generală.	Ianuarie	Director adjunct instruire	
5.	Validarea proceselor verbale a comisiilor de evaluare și stabilirea performanțelor pentru I sem.2020	Ianuarie	Director,șefii de catedre	

Ședința nr.6

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Evaluarea calității realizării studiului individual ghidat la disciplinele de specialitate din cadrul catedrei,,Turism și științe socioumaniste”	Februarie	Directorii adjuncți	
2.	Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2020. Inițierea procedurilor de achiziții a lucrărilor de reparații pe perioada verii 2020.	Februarie	Director, director adjunct pe gospodărie	

Ședința nr.7

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Respectarea normelor metodologice și curriculare în procesul de educațional la catedra de Silvicultură	Martie	Metodist, șeful de catedră	
2.	Cu privire la organizarea pretestărilor pentru pregătirea de examenele de BAC a elevilor anului III și pentru examenele de calificare a elevilor anului IV.	Martie	Director adjunct instruire și educație	
3.	Cu privire la realizarea procesului de certificarea competențelor dobândite în mediul informal și nonformal și organizarea cursurilor de instruire de scurtă durată la specialitatea Paznici de vânătoare.	Martie	Șef secție cu frecvență redusă	

Ședința nr.8

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Cu privire la nivelul de pregătire a elevilor anului IV, specialitatea Piscicultură și acvacultură pentru examenele de calificare	Aprilie	Sef secție nr.1, Șef catedră	
2.	Executarea bugetului conform clasificăției bugetare. Achiziții publice.	Aprilie	Director, director adjunct pe gospodărie Contabil șef,	

Ședința nr.9

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Totalurile participării elevilor Colegiului de Ecologie la concursurile școlare, conferințe locale și internaționale.	Mai	Șefii de catedre	
2.	Totalurile activității Consiliului de administrație în anul de învățământ 2019-2020, în scopul eficientizării calității procesului educațional. Propuneri pentru Planul managerial 2020-2021.	Mai	Președintele Consiliului de administrație.	

Ședința nr.10

Nr.d/o	Ordinea de zi	Termen	Responsabil	Note
1.	Validarea proceselor verbale a comisiilor de evaluare și stabilirea performanțelor pentru sem.II 2020.	Iunie	Director, șefii de catedre	

Colegiul de Ecologie Chișinău

Aprobat
Directorul colegiului
Negara Nina
2019

PROGRAM DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI METODICO ȘTIINȚIFIC pentru anul de studii 2019-2020

Teremen de realizare	Probleme examinate	Responsabil
Septembrie 2019	1.Sarcinile de bază al Consiliului metodic-științific în noul an de studii 2019-2020. Aprobarea programului de activitate. 2.Proiectarea activității catedrelor. 3/Cerințe privind realizarea evaluărilor și includerea acestora în proiectările calendaristi-ce ale cadrelor didactice. 4.Aprobarea planurilor calendaristice a cadrelor didactice. 5. Inițierea mentoratului la nivel de instituție. 6.Cerințe privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, atestarea cadrelor didactice-cerințe, recomandări. 7.Aprobarea temei de cercetare psihopedagogică și metodic-științifică, de specialitate, organizarea activităților de cercetare la nivel de catedre. 8.Discuția și aprobarea graficului lecțiilor publice. 9.Conferință științifică: „Turismul Internațional- posibilități și perspective”	Coica Vitalii Șefii de catedre Metodistul Metodistul Metodistul Șefii de catedre Șefii de catedre Metodistul. Fedco Valeriu

Teremen de realizare	Probleme examinate	Responsabil
Octombrie 2019	<p>1. Discutarea suporturilor de curs la discipline pentru anul de învățământ 2019-2020.</p> <p>2. Calitatea elaborării planurilor calendaristice la disciplinele de cultură generală în baza curriculei din 2019.</p> <p>3. Motivarea elevilor pentru frecventarea sistematică a orelor. Propuneri și recomandări.</p> <p>4. Seminar metodic-didactic: ”Dezvoltarea programelor de studii și extinderea oportunităților de învățare pentru elevi în conformitate cu cerințele pieței muncii”.</p>	<p>Șefii de catedre</p> <p>Metodistul</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Metodistul</p> <p>Metodistul</p> <p>Șarapanovscaia Svetlana.</p>
Noiembrie 2019	<p>1. Elaborarea curriculumului din componenta de cursuri opționale și la libera alegere. Revizuirea curriculumului din Planul de Învățământ-2016.</p> <p>2. Planificarea tezelor și a examenelor semestriale.</p> <p>3. Organizarea olimpiadelor la disciplinele de studii și pregătirea elevilor la concursurile zonale.</p> <p>4. Aprobarea graficului desfășurării săptămânilor pe discipline.</p> <p>5. Respectarea și realizarea curriculei disciplinare/modulare de către profesorii de la catedra: Silvicultură și grădini publice, Ecologia și protecția apelor.</p> <p>6. Trecerea în revistă a actelor normative noi.</p> <p>7. Seminar metodic-științific: ”Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor de specialitate” la catedra Ecologia și protecția apelor.</p> <p>8. Concursul pentru cel mai bun proiect didactic.</p> <p>9. Prezentarea rezultatelor temelor de cercetare: -Formarea competențelor de cunoaștere științifică la elevi în perspectiva interdisciplinară la biologie. -Evaluarea în cheia dezvoltării gândirii critice la lecțiile de chimie.</p> <p>10. Metodologia elaborării testelor de evaluare pentru teze și examene semestriale.</p>	<p>Șefii de catedre</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Metodistul</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Metodistul</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Metodistul.</p> <p>Banari Ala.</p> <p>Arsenii Maria</p> <p>Goncearencu A.</p> <p>Metodistul</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Arsenii Maria</p> <p>Arsenii Maria</p> <p>Șefii de catedre</p>

Teremen de realizare	Probleme examinate	Responsabil
Ianuarie/ Februarie 2020	<p>1. Monitorizarea realizării lucrărilor de evaluare la disciplinele de specialitate. Analiza comparativă a evaluărilor. Concluzii și recomandări.</p> <p>2. Despre mersul atestării cadrelor didactice și înaintarea dosarelor la MECC.</p> <p>3. Rezultatele olimpiadelor la disciplinele de studii. Concluzii și recomandări.</p> <p>4. Respectarea și realizarea curriculei disciplinare/modulare de către profesorii de la catedra: Științele exacte, Limba și comunicare”</p> <p>5. Masă rotundă: ”Viitorul tău începe cu noi” (decizia catedrei: Limbă și comunicare, Științe exacte).</p> <p>6. Prezentarea rezultatelor temelor de cercetare: ”Comportarea elementelor de construcții din beton armat și lemn în condiții de incendiu”.</p> <p>”Problematizarea-metodă didactică la orele de matematică”</p> <p>7. Conferință științifică: -Formarea competențelor de lectură prin utilizarea strategiilor didactice moderne. -Dezvoltarea competenței de comunicare la limba engleză.</p>	<p>Metodistul</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Metodistul</p> <p>Metodistul</p> <p>Șefii de catedre</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Ciugureanu L.</p> <p>Iancev Valeri</p> <p>Curcubet Violeta</p> <p>Lupașcu Mariana</p> <p>Pascari Daniela</p>

Teremen de realizare	Probleme examinate	Responsabil
<p>Aprilie 2020</p>	<p>1.Analiza pretestărilor lucrărilor de evaluare și pregătirea pentru examenele de calificare. 2.Rezultatele evaluării procesului de mentorat. 3.Atestarea cadrelor didactice în anul curent de studii. Succese și dificultăți, propuneri. 4.Totalurile săptămânilor la disciplinele de studii. 5.Respectarea și realizarea curriculei disciplinare/modulare de către profesorii de la catedra: Turism și științe socio-umane, Ingineria mediului. 6. Conferință științifică: ”Prerogativele învățământului profesional tehnic postsecundar în contextul societății bazate pe cunoaștere și competențe”</p>	<p>Șefii de catedre Metodistul Metodistul Șefii de catedre Metodistul Șefii de secții Metodistul Chirică Lazar</p>
<p>Iunie 2020</p>	<p>1. Planificarea preventivă a sarjei pedagogice pentru anul de studii 2020-2021. Stabilirea orelor pentru studiul individual. 2. Analiza necesităților de cadre didactice. 3.Aprobarea materialelor didactice, elaborate în anul de studii 2019-2020, pentru publicare. 4.Totalurile activității Consiliului metodic-științific în anul de studii 2019-2020. Realizări/probleme/sugestii. Dățile de seamă, Rapoarte ale membrilor consiliului metodic. Stabilirea obiectivelor pentru noul an de studii 2020-2021.</p>	<p>Șefii de catedre Directorul instituției Metodistul Șefii de catedre Metodistul Șefii de secții Șefii de catedre</p>

Colegiul de Ecologie din Chișinău

APROBAT
Președintele comisiei de atestare
_____ **Negara Nina**

PLANUL
de activitate al Comisiei de atestare
pentru anul de studii 2019-2020.

Nr. d/o	Tematica	Termen de realizare	Responsabil	Notă
1.	1. Obiectivele și sarcinile atestării cadrelor didactice pentru anul de studii 2019-2020; 2. Studiarea Regulamentului de atestarea cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinal MECC nr.62 din 23 ianuarie 2018; 3. Determinarea formelor și termenilor de asistență a comisiei de atestare la profesorii supuși atestării. 4. Ședință cu cadrele didactice supuși procesului de atestare (consultații privind acumularea creditelor profesionale, pregătirea și completarea actelor de atestare, acumularea și păstrarea dovezilor activităților etc.)	Septembrie 2019	Veaceslav Gotnog	
2.	1. Asistența la lecții și la măsurile extracurriculare promovate, analiza lor; 2. Studiarea activității metodice a profesorilor.	Noiembrie 2019	Comisia de atestare	
3.	1. Studiul activității profesorilor în privința completării propriului Portofoliu cu materiale didactice suport (dovezi, scenarii de lecții etc.). Consultarea cadrelor didactice privind оформarea actelor de atestare: Portofoliul și fișa de atestare.	Ianuarie 2020	Comisia de atestare V. Gotnog	
4.	1. Pregătirea/prezentarea portofoliilor supuși atestării pentru conferirea /confirmarea gradelor didactice I și superior, de a fi prezentate la MECC.	Februarie 2020	Veaceslav Gotnog	

Nr. d/o	Tematica	Termen de realizare	Responsabil	Notă
5.	1.Pregătirea/prezentareaportofoliilor cadrelor didactice supuse atestării pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice II, de a fi prezentate la MECC. 2.Totalurile atestării cadrelor didactice în anul de studii 2019-2020.	Martie/Aprilie 2020	Veaceslav Gotnog	

Colegiul de Ecologie din Chișinău

APROBAT
la ședința Consiliului metodic-științific
proces verbal nr. ___ din
_____ 2019

PROGRAM DE ACTIVITATE **de mentorat, pentru anul de studii 2019-2020**

Scop:

1. Dezvoltarea profesională a stagiului/debutantului, prin îmbunătățirea cunoștințelor de specialitate și a competențelor metodologice, pentru a atinge standardele profesionale ale cadrului didactic mentor.

Obiective:

- Să cunoască programa/curricula pentru învățământul profesional tehnic, precum și nivelele de competențe ce trebuie atinse la fiecare unitate de învățare;
- Să identifice și să sprijine grupurile de elevi cu dificultăți la învățatură, apelând la psihologul școlar;
- Să dobândească abilități/cunoștințe de întocmire și completare a documentației școlare: planificarea calendaristică, proiecte de lecții, fișe de evaluare, monitorizarea elevilor, portofoliul cadrului didactic etc.
- Să manifeste responsabilități pentru calitatea pregătirii profesionale și desfășurarea orelor, activităților extracurriculare.
- Să dezvolte abilități eficiente de comunicare cu elevii, părinții și alți parteneri educaționali.

Resurse implicate:

Umane: mentorul, debutantul, metodistul, directorul instituției, șeful de catedră.

Informaționale: documente școlare, manuale alternative, manuale/suporturi de curs de specialitate etc.

Materiale: calculatorul, poșta electronică, imprimanta etc.

Planul de dezvoltare profesională a debutantului.

Fișa de evaluare, fișa de lucru, fișa de dialog profesional etc.

Timp: anul de studii 2019-2020.

Rezultate așteptate: satisfacerea nevoilor de asistență ale debutanților: managementul grupei, managementul timpului, proiectarea și organizarea lecției, evaluarea achizițiilor elevilor, adaptarea la mediul de învățare, completarea de documente școlare.

Evaluare: observații asupra impactului activităților asupra debutantului, fișe de evaluare, chestionare.

Impactul: la finele anului de studii să se evidențieze dezvoltarea profesională a profesorului debutant, bazată pe competențele profesiei didactice.

Durabilitate: posibilitatea continuării eficiente a activităților, profesiei pentru viitor.

Nr. d/o	Activitatea	Perioada	Resurse	Responsabil	Observații
1.	<p>Integrarea stagiului/debutantului în instituție: Cunoașterea: bazei materiale, nivelul de dotare cu resurse educaționale/informaționale, calitatea managementului instituțional, regulamentul de ordine interioară, a colectivului de profesori.</p> <p>Informații privind: organizarea procesului instructiv-educativ, modele de planificări didactice (de scurtă și lungă durată), programe, cerințe de evaluare și notare a elevilor, activități metodice, activități extracurriculare, statutul cadrului didactic, fișa postului, portofoliul cadrului didactic, atestarea etc.</p>	Până pe 20.09.2019	<p>-proiectul de dezvoltare instituțională. -sălile de clasă. -biblioteca -sala de sport -imaginea instituției. -colectivul de profesori -proiecte de parteneriat locale, naționale. -modele de planificări, proiecte didactice. -orarul, calendarul activității metodice</p>	<p>Directorul Mentorul Profesorul debutant. Șeful de catedră</p>	
2.	<p>Activități de consiliere și sprijin: Rezolvarea problemelor legate de tipurile de dificultăți apărute (discuții privind interesele debutantului, explicații, întrebări) Sprijin acordat pentru formularea obiectivelor aferente</p>	Până pe 20.09.2019	<p>-oferă cursuri de perfecționare. -documente informaționale.</p>	Mentorul	

Nr. d/o	Activitatea	Perioada	Resurse	Responsabil	Observații
	<p>activităților, elaborarea modelelor de planuri calendaristice, planuri zilnice a orelor.</p> <p>Îndrumarea către participarea la diverse stagii, cursuri de perfecționare pentru profesorii stagiaari/debutanți.</p>				
3.	<p>Schimb de experiență:</p> <p>Furnizarea de informații/explicații legate de politica de evaluare a cadrelor didactice, de realizare a rapoartelor de progres al elevilor, rapoartelor anuale etc.</p>	Septembrie 2019	<p>-Fișa de evaluare a cadrelor didactice.</p> <p>-modele de rapoarte.</p>	Mentorul	
4.	<p>Realizarea unui plan de proiect didactic:</p> <p>Discutarea strategiilor didactice, a problemelor curriculare.</p>	Octombrie 2019	<p>-Modele de proiecte de lecții.</p> <p>-Strategii didactice</p>	Mentorul Metodistul	
5.	<p>Colaborarea cu colegii de catedră:</p> <p>Asistarea de către debutant la lecții susținute de colegii de catedră în cadrul comisiilor metodice, asistarea la colegi cu experiență avansată.</p> <p>Implicarea debutantului în activități comune cu colegii de catedră (activități extracurriculare, activități de proiect, parteneriate, conferințe metodice, seminare metodice, săptămâni pe obiecte etc.).</p> <p>Asistarea de către mentor la lecțiile susținute de către debutanți. Analiza orelor.</p>	Octombrie- Noiembrie 2019	<p>-Discuții cu mentorul, colegi de la catedră.</p> <p>-Planificări ale orelor extracurriculare.</p> <p>-Modele de proiecte, de parteneriat școlar etc.</p> <p>-Fișe de asistențe la ore.</p>	Mentorul Colegii de la catedră.	
6.	<p>Evaluarea, monitorizarea și înregistrarea progresului realizat de către elevi. Raportarea rezultatelor către părinți. Furnizarea de informații, explicații privind relația cu părinții. Ședințele elevi-părinți.</p>	Noiembrie 2019	<p>-Fișe individuale ale elevului.</p> <p>-Modele de fișe de evaluare.</p>	Profesorul debutant. Mentorul	
7.	<p>Proiectarea unităților de învățare.</p> <p>Etapele proiectării unei unități de învățare.</p>	Decembrie 2019	<p>-Documente școlare</p> <p>-Fișa de dialog</p>	Mentorul Profesorul debutant	

Nr. d/o	Activitatea	Perioada	Resurse	Responsabil	Observații
	Discuții privind îmbunătățirea planului de dezvoltare personală.		profesional.		
8.	Autoanaliza semestrială a activității profesorului debutant. Obiectivele semestrului II. Aspecte de succes.	Ianuarie 2020	-Fișa de evaluare a dezvoltării personale.	Mentorul Profesorul debutant	
9.	Lucrul în echipă. Desfășurarea unor activități extracurriculare cu unii colegi (săptămâni pe obiecte, conferințe științifice etc.)	Pe parcursul anului. Conform planificării catedrei	-Modele de activități. -Modele de planificări.	Mentorul Șeful de catedră	
10.	Lecții deschise-susținute de debutanți, în care să utilizeze mijloace moderne și tehnici interactive.	Conform graficului	-Fișe de observație a orei.	Mentorul	
11.	Analiza progreselor și identificarea succeselor -privind dezvoltarea profesională.	Februarie 2020	-Fișa de autoevaluare. -Fișa de dialog profesional.	Mentorul	
12.	Autoevaluarea și autoanaliza. Aprecierea modului de planificare, de organizare a activității grupei, de evaluare, monitorizare și înregistrare a progresului făcut de elevi. Pregătirea rapoartelor finale ale cadrului didactic.	Aprilie-Mai 2020	-Fișa de autoevaluare. -Fișa de dialog profesional. -Autoanaliza semestrială -Modele de rapoarte finale.	Mentorul Profesorul debutant	

Școala tânărului specialist

Termen	Tematica	Responsabil
Septembrie 2019	1.Masă rotundă: Cum să devii un bun specialist. 2.Seminar practic: Proiectarea unei lecții. 3.Metodologia Portofoliului cadrului didactic.	Metodistul
Noiembrie 2019	1.Dezbateri: Comunicarea ca problemă pedagogică 2.Pregătirea graficului către asistența reciprocă la specialiștii cu experiență avansată.	Vișu Evelina Tataru Lidia Metodistul
Decembrie 2019	1.Tactul pedagogic, conflicte cu elevii,cauze,căi de soluționare. 2.Asistența la orele tinerilor specialiști în scopul ajutorului metodic. 3.Analiza asistențelor la ore.	Burlac Iulian Metodistul Tataru Lidia Metodistul Șefii de catedre Metodistul
Februarie 2020	1.Dezbateri: Motivarea învățării la elevi 2.Masă rotundă: Realizări,succese/insuccese.	Țurcan Irina Veriga Alexandru Tataru Lidia Metodistul
Aprilie 2020	1.Totalurile activității școlii tânărului specialist. Realizări,succese/insuccese etc. 2.Stabilirea obiectivelor pentru noul an de studii 2020-2021.	Metodistul Metodistul

Elaborat: Veaceslav Gotnog, metodistul colegiului.

Colegiul de Ecologie din Chișinău

Planul

ȘEDIȚELOR DE PRODUCERE

Perioada realizării	Ordinea de zi a ședinței	Responsabilii
August	<p>Instructaj cu privire la securitatea și protecția muncii, dotarea cabinetului medical cu medicamente și utilajul necesar.</p> <p>Familiarizarea cadrelor didactice, de conducere și a diriginților de clase cu obligațiunile de funcții în anul de studii 2019-2020.</p> <p>Constituirea componenței consiliilor, comisiilor de lucru pentru anul de studii 2019-2020.</p> <p>Pregătirea instituției pentru noul an de studii.</p> <p>Asigurarea, păstrarea și modernizarea bazei materiale și didactice.</p> <p>Totalurile examenului medical realizat de colaboratorii colegiului.</p>	<p>Administrația</p> <p>Directorul</p> <p>Administrația, Membrii administrației Cadrele didactice</p>
Septembrie	<p>Acordarea premiului anual.</p> <p>Rezultatele evaluării activității dirigintelui în contextul verificării completării documentației școlare.</p> <p>Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (registre, dosare).</p> <p>Respectarea prevederilor Legii cu privire la protecția muncii .</p> <p>Rezultatele evaluării stării sănătății elevilor și aprobarea listelor nominale din grupele medicale de ocupație la educația fizică.</p> <p>Lucrul cu elevii dotați. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinele de studiu.</p> <p>Monitorizarea activității Comisiei de atestare: asistarea la activitățile educaționale din cadrul procesului de atestare a cadrelor didactice.</p>	<p>Directorul</p> <p>Asistenta medicală</p> <p>Cadrele didactice Metodistul, comisia de atestare</p>

Perioada realizării	Ordinea de zi a ședinței	Responsabilii
Noiembrie	<p>Rezultatele efectuării testelor psihologice pentru elevii anului I,</p> <p>Respectarea instrucțiunii privind completarea catalogului. Evidența sistemului intern de notare.</p> <p>Organizarea concursului Balul bobocilor.</p> <p>Organizarea activităților extrașcolare dedicate sărbătorilor de iarnă în vederea formării sistemului de valori la elevi.</p> <p>Completarea cataloagelor școlare și acumuilările de note de către elevi. Realizarea cerințelor curriculare și a Planului-cadru la finele I semestru.</p> <p>Rezultatele probelor educaționale din cadrul procesului de atestare.</p> <p>Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar.</p> <p>Raport despre economisirea resurselor termoelectrice.</p> <p>Raport despre nivelul de pregătire a colegiului pentru evaluarea externă a programelor de formare profesională.</p>	<p>CEAC</p> <p>Psihologul</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>CEAC</p> <p>Coordonatorii grupelor de elaborare a rapoartelor de evaluare externă</p>
Ianuarie	<p>Totalurile monitorizării valorificării fondului de carte și păstrării manualelor școlare de către elevi.</p> <p>Respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție și a tehnicii securității muncii.</p> <p>Examinarea corespunderii notelor cu nivelul de cunoștințe acumulat de elevi.</p> <p>Eficacitatea formelor și metodelor de activitate cu părinții organizate la nivel de grupă.</p> <p>Calitatea însușitei elevilor din grupele absolvente.</p> <p>Activitatea dirigintei în formarea culturii civice la elevi.</p> <p>Organizarea cursurilor de instruire de scurtă durată la specialitatea Paznic de vânătoare</p>	<p>Biblioteca</p> <p>Membrii administrației</p> <p>Director adjunct gospodărie</p> <p>Președintele CEAC</p> <p>Președintele CEAC</p>

Perioada realizării	Ordinea de zi a ședinței	Responsabilii
Aprilie	<p>Rezultatele activităților din cadrul decadelor comisiilor metodice.</p> <p>Analiza rezultatelor pretestării elevilor anului III</p> <p>Rezultatele activităților desfășurate în cadrul Lunarului “Noi și Legea” și monitorizarea activităților desfășurate în cadrul lunarului ecologic</p> <p>Studierea și promovarea experienței avansate – factor esențial al optimizării procesului educativ.</p> <p>Rezultatul participării elevilor la olimpiadele școlare interne, zonale și republicane</p> <p>Realizarea planului Protecției Civile în caz de situații excepționale și a planului SSM.</p> <p>Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (cataloge, dosare ale elevilor).</p> <p>Realizarea planului de activitate a serviciului de asistență psihologică.</p> <p>Realizarea procesului de certificare a competențelor dobândite în cadru informal și nonformal</p>	<p>Șefii catedrelor metodice</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Psihologul școlar.</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Șef secție frecvență redusă</p>